

Димитровград  
Дана : 05.03.2026.год.  
Дел.бр: 305 - 2/26

05.03.2026. год.  
ДИМИТРОВГРАД

На основу чл. 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, 113/2017 и 95/2018), члана 27К став 1. Закона о буџетском систему („Службени Гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 82/23 и 94/24 – у даљем тексту: Закон), члана 38. Колективног уговора ЈП „Комуналац“ (дел.бр.2389-1/23 од 26.12.2023.године, 2389-2/23-25 Анекс I од 30.01.2025.године, 2389-3/23-25 Анекс II од 06.03.2025.године, 2389-4/23-25 Анекс III од 22.07.2025.године и 2389-5/23-26 Анекс IV од 13.02.2026.године), члана 12. Правилника о организацији и систематизацији послова ЈП „Комуналац“ Димитровград (дел.бр. 201-1/26 од 11.02.2026.године), Решења директора о попуњавању радних места јавним конкурсом дел.бр. 304-1/26 од 05.03.2026. године и Решења о именовању комисије за спровођење јавног конкурса дел.бр. 305-1/26 од 05.03.2026. године, дана 21.01.2025. године директор ЈП „Комуналац“ Димитровград оглашава

## ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА У ЈП „КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД

**Предузеће у коме се попуњаваа радно место:** ЈП „Комуналац“ Димитровград, ул. Иве Андрића бр. 49

**Радно место које се попуњава :**

### 1. РАДНИК НА ОДРЖАВАЊУ ЈАВНИХ И ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА у радној јединици „Гранични прелаз“

#### Број извршилаца 1.

#### Опис посла:

- Ради на чишћењу јавних површина на граничном прелазу „Градина“ по налогу предпостављеног руководиоца (коловози и тротоари) ;
- У зимском периоду уклања снег са саобраћајница и врши посипање саобраћајница и тротоара сољу ;
- Одговара за одржавање чистоће и извршење планова рада по уговореном програму радова Радне јединице „Гранични прелаз“ ;
- Врши прање саобраћајница по налогу претпостављеног руководиоца ;
- Врши чишћење јавног ВЦ-а и уређених површина око објеката ;
- Одржава чистоћу и проветрава просторије јавног ВЦ-а ;
- Одржава чистоћу прозора ;
- Одржава чистоћу инвентара, санитарних и других уређаја ;
- Води рачуна о утрошку материјала за одржавање чистоће ;
- Врши наплату накнаде за коришћење јавног ВЦ – а ;
- Дужи се признаницама и жетонима за наплату ВЦ-а за одржавање хигијене у јавном ВЦ – у ;
- Свакодневно предаје убрана средства благајнику ;
- Води сву потребну евиденцију и документацију ;
- Врши одржавање и уређење свих зелених површина и дрвореда по усвојеном програму рада и налогу непосредног руководиоца ;
- Замењује оштећена стабла и негује цвеће ;
- Врши кресање дрвореда, кречење стабала и окопавање истих ;
- Врши кошење траве и уклањање исте са зелених површина ;
- Врши разастирање семена и ђубрива ;
- Врши припрему зелених површина и садница за зимски период ;

- Врши израду и поправку клупа и другог парковског инвентара ;
- Врши рад моторном тестером и косачицом на одржавању и уређењу дрвореда и свих зелених површина ;
- Врши одржавање, чишћење и поправку парковских стаза ;
- Врши заливање зелених површина и садница ;
- Врши рад на изради нових зелених површина и засађивању нових дрвореда;
- Обавља и друге послове по налогу руководиоца и помоћника руководиоца радне јединице;
- За свој рад одговоран је руководиоцу и помоћнику руководиоца радне јединице.

**Услови:**

- школска спрема : I степен стручне спреме
- Радно искуство : без радног искуства

**Услови за заснивање радног односа:**

- Да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије;
- Да има прописано образовање;
- Да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места;
- Да није правоснажно осуђиван и да се против њега не води кривични поступак;
- Да учеснику конкурса није престао радни однос код петходних послодаваца због теже повреде дужности из радног односа.

**Место рада:** ЈП „Комуналац“ Димитровград, ул.Иве Андрића бр. 49

**Право учешћа на јавном конкурс:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у Општинској управи, Јавног бележника или суду, биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи комисија коју је Решењем именовано директор ЈП „Комуналац“ Димитровград.

**Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс :**

Потписана пријава на јавни конкурс; оверена фотокопија дипломе, оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству, оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; уверење из суда да кандидат није правоснажно осуђиван; уверење из МУП-а да се против кандидата не води кривични поступак; оригинал или фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, уговори, сертификати или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство).

**Трајање радног односа:**

За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

**Рок за подношење пријава:**

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 8 дана.  
Рок почиње да тече 05.03.2026. године и истиче 13.03.2026. године.

**Лица која су задужена за давање обавештења о јавном конкурсy:**

Александар Димитров и Катарина Димитров, правна служба ЈП „Комуналац“  
Димитровград, тел. 010/362-764.

**Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс:**

ЈП „Комуналац“ Димитровград, ул. Иве Андрића бр. 49, 18320 Димитровград са  
назнаком: „за јавни конкурс“.

**Датум оглашавања:** 05.03.2026.година

**Начин оглашавања:**

Јавни конкурс је објављен 5. марта 2026. године на интернет страници и на огласној  
табли ЈП „Комуналац“ Димитровград, као и на огласној табли Националне службе за  
запошљавање у Димитровграду.



Директор  
дип.инг.маш. Владица Иванов

*Владица Иванов*